## ANEXO IV

**PLANO DE PROJETO (INDIVIDUAL)**

A ser elaborado pelo Instituto Senai e **INDÚSTRIA PROPONENTE** **após a seleção do projeto na Chamada**.

|  |
| --- |
| **1.** **Identificação do Projeto** |
| Título do Projeto |  |
| Data de Início e Término  |  |
| Gestor do Projeto **SENAI PR** |  |
| Categoria do Projeto | *(A,B ou C)* |
| Razão Social Indústria |  |
| CNPJ |  |
| Setor industrial da Empresa | *(número e descrição do CNAE industrial primário)* |
| Contato Coordenador do Projeto pela Indústria | *(nome, email e telefone)* |
| Instituto SENAI coordenador | *(nome do Instituto e nome do coordenador do projeto por parte do Instituto)* |
| Instituto SENAI parceiro | *(preencher se houver)* |

|  |
| --- |
| **2.** **Descrição do Projeto** |
| Resumo executivo | *(Descrição do projeto)* |
| Objetivo do projeto/ Declaração de Escopo | *(Objetivos SMART.)* |
| Área da pesquisa |  |
| Escopo da Solução | (x) Produto ( ) Processo ( ) Serviço |
| Não escopo: | *(Descrição do que não faz parte da entrega do projeto)* |

|  |
| --- |
| **3.** **Descrição da Solução** |
| Apresentação da solução e principais características do produto inovador (escopo do produto) |  |
| Resultados esperados com o projeto e Benefícios previstos |  |

|  |
| --- |
| **4.** **Potenciais Impactos Vinculados aos ODS’s (item 8 do edital)** |
| Econômicos |  |
| Sociais |  |
| Ambientais |  |

|  |
| --- |
| **5.** **Atividades, Responsabilidades e Prazos** |
| Relacionar as principais entregas para o desenvolvimento do projeto com suas respectivas atividades.**\*** A data de início das entregas deve ser e dia útil para podermos alocar corretamente no PWA. |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atividade/ Entrega** | **Data Início** | **Data Término** | **Responsável****(SENAI PR / IP)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **6. Orçamento** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contrapartida** | **FINANCEIRA** | **%** |
|  |
| SESITECH |  -  |  -  |  |
| INDÚSTRIA PROPONENTE |  -  |  -  |  |
| **Total (R$)** |  **-**  |  **-**  |  |
| **Total do Projeto (R$)** |  **-**  |  |

 |

|  |
| --- |
| **7.** **Orçamento Detalhado** |
| Detalhamento do Orçamento do projeto |
|  **detalhado do projeto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rubrica** | **Sesitech** | **IP** |
|  |
| Bolsas e Estágios |  -  |  -  |  |
| Despesas com viagem |  -  |  -  |  |
| Hora Máquina |  -  |  |  |
| Contratação de Terceiros (interno ao SI) |  -  |  -  |  |
| Contratação de Terceiros (Externo ao SI) |  -  |  -  |  |
| Horas Técnicas de Desenvolvimento Institutos Senai |  -  |  |  |
| Máquinas e Equipamentos |  -  |  -  |  |
| Matéria prima e Insumos |  -  |  -  |  |
| Material de Consumo |  -  |  -  |  |
| Dispositivo eletrônico e Software |  -  |  -  |  |
| **Total (R$)** |  **-**  |  **-**  |  |
| **Total do Projeto (R$)** |  **-**  |  |

 |

|  |
| --- |
| **8.** **Equipe do Projeto** |
| Descrever detalhes das pessoas envolvidas no projeto |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Função** | **Financiador** | **Qtde de horas no Projeto** | **Valor hora (R$)** | **Valor total Equipe Técnica (R$)** |
|   |   |   |   |   |  -  |
|   |   |   |   |   |  -  |
|   |   |   |   |   |  -  |
|   |   |   |   |   |  -  |
|   |   |   |   |   |  -  |
|   |   |   |   |   |  -  |
|   |   |   |   |   |  -  |
|   |   |   |   |   |  -  |
|  |  |  | **Total Equipe** |  **-**  |

 |

Para a equipe do Senai/PR, seguir a planilha de valor HH do DR (atualizado em 2022).

Caso a IP solicite, poderá ser disponibilizada a planilha para a mesma.

|  |
| --- |
| **9. Prestação de Contas** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestação de contas** | **Data**  |
| 1º | Mês 4 |
| 2º | Mês 8 |
| 3º | Mês 12 |
| 4º | Mês 18 |

 |

No plano de projeto deverá ser inserida a data da prestação de contas conforme prazos acima.

A última prestação de contas deverá contemplar o relatório crítico de encerramento (a ser disponibilizado pelo **SENAI PR**), além dos demais documentos comprobatórios.

|  |
| --- |
| **10. Cronograma de Repasse (apenas contrapartida financeira)** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Desembolso** | **#1** | **#2** | **#3** | **TOTAL** |
|   | **(mês)** | **(mês)** | **(mês)** | **(R$)** |
| **SESITECH** | **Financeiro** |   |   |   |   |
| **IP** | **Financeiro** |  |  |  |  |

 |

**Obs. A contrapartida financeira será depositada em conta corrente específica do projeto em questão e o SENAI - PR será o responsável pela gestão do recurso conforme item 13 Itens financiáveis do edital.**

**Ou**

**Obs. A contrapartida financeira será gerida pela INDÚSTRIA PROPONENTE e essa encaminhará os documentos para prestação de contas conforme item 13 Itens financiáveis do edital.**