## ANEXO IV

**PLANO DE PROJETO (INDIVIDUAL)**

A ser elaborado pelo Instituto Senai e **INDÚSTRIA PROPONENTE** **após a seleção do projeto na Chamada**.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** **Identificação do Projeto** | |
| Título do Projeto |  |
| Data de Início e Término |  |
| Gestor do Projeto **SENAI PR** |  |
| Categoria do Projeto | *(A,B ou C)* |
| Razão Social Indústria |  |
| CNPJ |  |
| Setor industrial da Empresa | *(número e descrição do CNAE industrial primário)* |
| Contato Coordenador do Projeto pela Indústria | *(nome, email e telefone)* |
| Instituto SENAI coordenador | *(nome do Instituto e nome do coordenador do projeto por parte do Instituto)* |
| Instituto SENAI parceiro | *(preencher se houver)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** **Descrição do Projeto** | |
| Resumo executivo | *(Descrição do projeto)* |
| Objetivo do projeto/ Declaração de Escopo | *(Objetivos SMART.)* |
| Área da pesquisa |  |
| Escopo da Solução | (x) Produto ( ) Processo ( ) Serviço |
| Não escopo: | *(Descrição do que não faz parte da entrega do projeto)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** **Descrição da Solução** | |
| Apresentação da solução e principais características do produto inovador (escopo do produto) |  |
| Resultados esperados com o projeto e Benefícios previstos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** **Potenciais Impactos Vinculados aos ODS’s (item 8 do edital)** | |
| Econômicos |  |
| Sociais |  |
| Ambientais |  |

|  |
| --- |
| **5.** **Atividades, Responsabilidades e Prazos** |
| Relacionar as principais entregas para o desenvolvimento do projeto com suas respectivas atividades.  **\*** A data de início das entregas deve ser e dia útil para podermos alocar corretamente no PWA. |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Atividade/ Entrega** | **Data Início** | **Data Término** | **Responsável**  **(SENAI PR / IP)** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **6. Orçamento** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Contrapartida** | **FINANCEIRA** | **%** | |  | | SESITECH | - | - |  | | INDÚSTRIA PROPONENTE | - | - |  | | **Total (R$)** | **-** | **-** |  | | **Total do Projeto (R$)** | **-** | |  | |

|  |
| --- |
| **7.** **Orçamento Detalhado** |
| Detalhamento do Orçamento do projeto |
| **detalhado do projeto**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Rubrica** | **Sesitech** | **IP** | |  | | Bolsas e Estágios | - | - |  | | Despesas com viagem | - | - |  | | Hora Máquina | - |  |  | | Contratação de Terceiros (interno ao SI) | - | - |  | | Contratação de Terceiros (Externo ao SI) | - | - |  | | Horas Técnicas de Desenvolvimento Institutos Senai | - |  |  | | Máquinas e Equipamentos | - | - |  | | Matéria prima e Insumos | - | - |  | | Material de Consumo | - | - |  | | Dispositivo eletrônico e Software | - | - |  | | **Total (R$)** | **-** | **-** |  | | **Total do Projeto (R$)** | **-** | |  | |

|  |
| --- |
| **8.** **Equipe do Projeto** |
| Descrever detalhes das pessoas envolvidas no projeto |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nome** | **Função** | **Financiador** | **Qtde de horas no Projeto** | **Valor hora (R$)** | **Valor total Equipe Técnica (R$)** | |  |  |  |  |  | - | |  |  |  |  |  | - | |  |  |  |  |  | - | |  |  |  |  |  | - | |  |  |  |  |  | - | |  |  |  |  |  | - | |  |  |  |  |  | - | |  |  |  |  |  | - | |  |  |  | **Total Equipe** | | **-** | |

Para a equipe do Senai/PR, seguir a planilha de valor HH do DR (atualizado em 2022).

Caso a IP solicite, poderá ser disponibilizada a planilha para a mesma.

|  |
| --- |
| **9. Prestação de Contas** |
| |  |  | | --- | --- | | **Prestação de contas** | **Data** | | 1º | Mês 4 | | 2º | Mês 8 | | 3º | Mês 12 | | 4º | Mês 18 | |

No plano de projeto deverá ser inserida a data da prestação de contas conforme prazos acima.

A última prestação de contas deverá contemplar o relatório crítico de encerramento (a ser disponibilizado pelo **SENAI PR**), além dos demais documentos comprobatórios.

|  |
| --- |
| **10. Cronograma de Repasse (apenas contrapartida financeira)** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Desembolso** | **#1** | **#2** | **#3** | **TOTAL** | |  | **(mês)** | **(mês)** | **(mês)** | **(R$)** | | **SESITECH** | **Financeiro** |  |  |  |  | | **IP** | **Financeiro** |  |  |  |  | |

**Obs. A contrapartida financeira será depositada em conta corrente específica do projeto em questão e o SENAI - PR será o responsável pela gestão do recurso conforme item 13 Itens financiáveis do edital.**

**Ou**

**Obs. A contrapartida financeira será gerida pela INDÚSTRIA PROPONENTE e essa encaminhará os documentos para prestação de contas conforme item 13 Itens financiáveis do edital.**